**Formulier Inlenersbeloning**

**U bent voornemens om binnenkort een uitzendkracht in te lenen. Op grond van de NBBU-cao voor Uitzendkrachten heeft de uitzendkracht recht op beloning conform de inlenersbeloning. De inlenersbeloning is gebaseerd op het uitgangspunt gelijk loon voor gelijk werk. De inlenersbeloning bestaat uit zes loonelementen, deze elementen gelden voor uitzendkrachten zoals die gelden voor uw eigen personeel. Met dit formulier wordt de inlenersbeloning vastgesteld voor de ter beschikking gestelde uitzendkrachten. Gelieve op dit formulier aan te geven wat er binnen uw onderneming van toepassing is.**

**Uw bedrijf**

Naam onderneming: …………………………………...

Naam contactpersoon: …………………………………...

Functie: …………………………………..

Telefoonnummer: ………………………………..…

Branche waarbinnen uw onderneming werkzaam is: …………………………………

1. **Van toepassing zijnde arbeidsvoorwaardenregeling**

Valt uw onderneming onder een cao?

[ ] Ja:

Welke cao?:

…………………………………

 Is deze cao algemeen verbindend verklaard?:

[ ] Ja

[ ] Nee

Is uw onderneming lid van een van de aangesloten brancheverenigingen bij deze cao?

[ ] Ja

[ ] Nee

[ ] Nee:

 Is er een indelingsmethodiek, functie en/of beloningsgebouw van toepassing?:

[ ] Ja: kopie bijvoegen

[ ] Nee

**Functie(s) ingeleende uitzendkracht(en)**

De inlening van uitzendkrachten heeft betrekking op:

[ ] de volgende werkzaamheden/ functienaam:…………………………………. in functiegroep:………………………………..

Het geldend periodeloon in deze functie is:…………………………………..

[ ] OF heeft betrekking op meerdere functies. De functies en functie indeling / salarisgroepen zijn opgenomen in de bijlage.

1. **Normale arbeidsduur**

Wat is de normale arbeidsduur (NAD) per week? 36-38-40 Kies een item.

Anders, namelijk: …………………………..

Geldt er een andere normale arbeidsduur per week in bijvoorbeeld een ploegen/dienstrooster?

 [ ] Ja, namelijk: ……………………………..

 [ ] Nee

Is er een uurloon definitie of een methodiek om het uurloon te berekenen?

 [ ] Ja, namelijk (kies één van de opties):

[ ]  ………………. euro;

[ ]  ………………% van het periodeloon;

 [ ]  ……………… deel van het periodeloon; [ ] Anders, namelijk: …………………

[ ] Nee, het uurloon wordt berekend volgens de volgende methodiek[[1]](#footnote-1):

|  |
| --- |
| Berekening Uurloon |
| Maandloon |
| 4,35 \* NAD |

1. **ADV/ATV**

Is er binnen de onderneming een ADV regeling?

 [ ] Ja, namelijk: ………………………………………..

 [ ] Nee

De uitzendonderneming kan kiezen de ADV in tijd of in geld te compenseren. Hierover gaan de volgende vragen:

Is binnen de onderneming een percentage ADV vastgesteld, of kent de onderneming een berekeningsmethodiek waarmee de waarde van ADV eenduidig is vast te stellen?

 [ ] Ja, namelijk:

 [ ] …………………………… euro of;

[ ] …………………………….%

[ ] Nee, de ADV-compensatie in geld wordt als volgt berekend[[2]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
| Berekening aan de hand van ADV in dagen | Berekening aan de hand van ADV in uren |
| ADV dagen per jaar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ADV-uren per jaar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 254 | 254 \* (NAD/5) |

De ADV-compensatie in geld is:…………………………………

**Overwerk, toeslagen en reisuren**

Wanneer is er binnen de onderneming sprake van overwerk?

[ ] Na ………………..uur per dag;

[ ] Na ………………..uur per week;

De toeslag voor overwerk bedraagt: ………………………….

Kent uw organisatie toeslagen voor onregelmatige uren?

[ ] Ja, er is sprake van onregelmatige uren:………………………...

De toeslag bedraagt:…………………………………………..

 [ ] Nee

Kent uw organisatie toeslagen voor verschoven uren?

[ ] Ja, er is sprake van verschoven uren:……………………………….

De toeslag bedraagt:……………………………………………...

 [ ] Nee

Kent uw onderneming ploegendiensten?

 [ ] Ja, de volgende ploegendiensten:

…………………………….. met toeslag: …………………………….

………………………… met toeslag: …………………………….…..

………………………… met toeslag: …………………………….…..

 [ ] Nee

Kent uw organisatie toeslagen voor fysiek belastende omstandigheden?

 [ ] Ja, de fysiek belastende omstandigheden: …………………………….

De toeslag bedraagt: …………………………………………………

 [ ] Nee

Kent uw organisatie overige toeslagen?

[ ] Ja, de volgende toeslagen:

……………………….. met toeslag: ……………………………..

……………………….. met toeslag: …………………………….

………………………. met toeslag: ……………………………..

 [ ] Nee

Kent uw organisatie een vergoeding voor reisuren verbonden aan het werk?

[ ] Ja, voor de volgende reisuren: …………………

De vergoeding bedraagt:……………………

 [ ] Nee.

Kent uw organisatie overige vergoedingen verbonden aan het werk?

[ ] Ja, voor de volgende omstandigheden:………………………….

De vergoeding bedraagt:……………………………………..

 [ ] Nee.

1. **Initiële loonsverhoging**

De onderneming kent de volgende initiële loonsverhogingen:

* …………………………. per …………………………….;
* …………………………. per …………………………….;
* ………………………… per ……………………………...

De onderneming kent de volgende eenmalige uitkeringen:

* ……………………………. op ……………………….;
* ……………………………. op ………………………..
1. **Periodieken**

Kent uw onderneming periodieken?

 [ ] Ja Hoogte: ……………………….

 Tijdstip: ……………………….

 [ ] Nee.

1. **Kostenvergoedingen**

Welke kostenvergoedingen kent uw onderneming (bijvoorbeeld reiskostenvergoeding)?

…………………………………….

**…………………………………..**

**…………………………………..**

Kent uw onderneming een thuiswerkvergoeding?

[ ] Ja Hoogte: ……………………………………..

 [ ] Nee.

1. **Eenmalige uitkeringen**

Eenmalige uitkeringen zijn onderdeel van de inlenersbeloning ongeacht reden of doel. Zijn er op dit moment eenmalige uitkeringen bekend die binnen uw onderneming worden gegeven?

[ ] Ja Hoogte: ……………………………………..

 [ ] Nee.

1. **Eindejaarsuitkering**

Kent uw onderneming een vaste eindejaarsuitkering zoals een dertiende maand, kerstgratificatie of ander periodiek terugkerende uitkeringen?

[ ] Ja, namelijk: …………………………………..

 Hoogte: ……………………………………

 [ ] Nee.

**Wijzigingen**

Bij wijziging van de arbeidsvoorwaarden dient de inlener deze direct door te geven aan de uitzendonderneming. Indien blijkt dat het loon conform de informatie zoals hierboven ingevuld onjuist is vastgesteld, is de uitzendonderneming gerechtigd om het inlenerstarief met terugwerkende kracht te corrigeren en aan de inlener in rekening te brengen.

**Ondertekening**

Naam contactpersoon: ……………………………..

Functie: ………………………………………………

Handtekening:

Datum: ………………………………….

1. Berekening op grond van artikel 17 lid 3 sub c NBBU cao voor uitzendkrachten. 4,35 staat voor het aantal weken per maand, NAD staat voor normale arbeidsduur per week. [↑](#footnote-ref-1)
2. Berekening op grond van artikel 17 lid 5 sub g NBBU cao voor uitzendkrachten.254 staat voor het aantal werkbare dagen per jaar (zonder feestdagen), NAD staat voor normale arbeidsduur per week. [↑](#footnote-ref-2)